JÖNKÖPING UNIVERSITY

# Antagnings- och anställningsordning för doktorander vid Högskolan i Jönköping

Admission and employment regulations for doctoral students at Jönköping University

POLICY | PLAN | **BESTÄMMELSE** | HANDLÄGGNINGSORDNING

POLICY | PLAN | **REGULATION** | ADMINISTRATIVE PROCEDURE

**TITEL/TITLE:** Antagnings- och anställningsordning för doktorander vid Högskolan i Jönköping /Admission and employment regulations for doctoral students at Jönköping University

**VERSION:** 1.2

**BESLUTAD AV/ADOPTED BY:** Proektor/ Executive vice President 2026-04-07

**APPENDIX TO DECISION:** § 1224

**GÄLLER FRÅN/VALID FROM**: 2026-04-07

**GÄLLER TILL/VALID UNTIL**: Tills vidare/Until further notice

**DOKUMENTFÖRVALTARE:** HR-direktör

1 UTGÅNGSPUNKTER ..... 3
2 STUDIEFINANSIERING PÅ FORSKARNIVÅ ..... 5
3 ANSÖKAN ..... 5
3.1 INITIERING ..... 5
3.2 DOKTORANDTJÄNST ..... 6
3.3 ANTAGNING AV SÖKANDE MED ANNAN FINANSIERING ..... 6
4 BEHÖRIGHET OCH LÄMPLIGHET ..... 7
4.1 BEHÖRIGHET ..... 7
4.2 BEDÖMNINGSGRUNDER ..... 7
5 URVAL ..... 8
6 GRANSKNING AV URVALSPROCESS ..... 8
7 ANTAGNING ..... 8
7.1 TILLGODORÄKNANDE INFÖR ANTAGNING ..... 9
7.2 BESLUT OM ANTAGNING ..... 9
7.3 INFORMATION ..... 9
8 ANSTÄLLNING SOM DOKTORAND ..... 10
9 DIARIEFÖRING ..... 11

## 1 UTGÅNGSPUNKTER

Student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå benämns doktorand.

Föreliggande bestämmelse beskriver de regler för antagning till utbildning på forskarnivå som Högskolan i Jönköping tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, bedömningsgrunder och urvalsprocess samt hur beslut om antagning fattas.

Antagning till utbildning på forskarnivå förutsätter säkrad finansiering vilken i normalfallet är kopplad till en anställning eller ett avtal som reglerar finansieringen, se tabell 1. För att beskriva hur detta ska hanteras i olika fall ingår även frågor rörande anställning i förhållande till antagning i föreliggande bestämmelse.

## STARTING POINTS

A student admitted to and pursuing third-cycle studies is referred to as a doctoral student.

These Regulations contain the rules for admission to third-cycle education applied by Jönköping University with regard to applications, entry requirements, assessment criteria and the selection process. The Regulations also contain procedures for making decisions on admission.

Admission to a third-cycle programme requires guaranteed funding, usually in the form of employment or a funding agreement, see Table 1. To describe how this should be dealt with in different situations, these Regulations also cover matters of employment in relation to admission.

**Tabell 1. Process för antagning och anställning av doktorander**

| **Generisk process** | **Blivande doktorand med anställning (som doktorand) vid fackhögskolan** | **Blivande doktorand med annan anställningsform, vid fackhögskolan eller externt** |
|---|---|---|
| Formera grupp | Rekryterande chef ansvarar för att en rekryteringsgrupp utses som handlägger antagningsprocessen. | Fackhögskolan utser en grupp som ansvarar för handläggningen av antagningsprocessen. |
| Initiering | Ledig tjänst utlyses offentligt. | Intresseanmälan, som av behörig beslutsfattare vid fackhögskolan bedöms vara strategiskt relevant, inkommer till fackhögskolan eller förfrågan skickas från fackhögskola till möjliga intressenter. |
| Behörighets- och lämplighetstest | Kandidater utvärderas med avseende på behörighet och lämplighet utifrån aktuella bedömningsrunder. | |
| Urval | Vid fackhögskola utsedd grupp utser kandidat för antagning. | |
| Avtal om finansiering | Intyg om finansiering från fackhögskola skrivs. | Avtal om finansiering upprättas av behöriga beslutsfattare. |
| Beslut om antagning | Vid fackhögskola utsedd beslutsfattare fattar beslut om antagning. | |
| Anställning | Anställning av doktorand sker i enlighet med anställningsprocess vid fackhögskola. | Fortsatt anställning med förnyade villkor vid fackhögskolan eller anställning hos annan arbetsgivare |

**Table 1. Process for admission and employment of doctoral students**

| **Generic process** | **Future doctoral student employed by the school (appointed to a doctoral studentship)** | **Future doctoral student with another kind of employment, at the school or externally** |
|---|---|---|
| Appointment of a group | The manager responsible for the recruitment makes sure that a recruitment group is appointed for administrating the admission procedure. | The school appoints a group to be responsible for administrating the admission procedure. |
| Initiation | The vacancy is advertised openly. | An expression of interest, deemed strategically relevant by an authorised decision maker at the school, is submitted to the school, or the school sends an invitation to prospective stakeholders. |
| Entry requirements and suitability | The qualifications and suitability of the candidates are assessed against relevant entry requirements. | |
| Selection | The appointed group recommends a candidate for admission. | |
| Funding agreement | The school issues written confirmation of the doctoral studentship's funding. | A funding agreement is drawn up and signed by authorised decision makers. |
| Admission decision | A decision maker appointed by the school decides to admit the candidate. | |
| Employment | Appointment to a doctoral studentship is made in accordance with the school's employment procedure. | Continued employment at the school with renewed conditions or employment with an employer other than the school. |

Fackhögskola vid Högskolan i Jönköping beslutar om handläggningsordning för antagning till utbildning på forskarnivå. I handläggningsordningen ska minst beslutsordning vid fackhögskola samt erforderligt beslutsunderlag preciseras.

Sökande antas till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen eller doktorsexamen som mål. Den som antagits till utbildning med licentiatexamen som mål, kan efter ny ansökan antas till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som mål, s.k. antagning till senare del.

Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en fackhögskola får anställas som doktorand. Doktorand som är anställd som doktorand innehar doktorandtjänst.

Vid antagning av doktorander ska alltid jämställdhetspolicy vid Högskolan i Jönköping beaktas.

It is for the individual schools at Jönköping University to decide on the Administrative Procedure for admission to third-cycle education. As a minimum, the Administrative Procedure shall lay down the school's decision-making procedures and the information required to make relevant decisions.

Applicants are admitted to a third-cycle programme leading to a licentiate or doctoral degree. A student admitted to a programme leading to a licentiate degree may, following a new application, be admitted to a programme leading to a doctoral degree (so-called admission to the latter part of a programme).

Only those who are or have been admitted to a third-cycle programme at a school may be employed as a doctoral student, i.e. appointed to a doctoral studentship.

Jönköping University's Gender Equality Policy shall always be considered during the admission procedure of doctoral students.

## 2 STUDIEFINANSIERING PÅ FORSKARNIVÅ

Det finns två finansieringsmodeller för doktorander:

1. genom anställning vid fackhögskola, Högskolan i Jönköping
2. genom annan anställning eller stipendium.

Fackhögskolan får endast anta sökande om högskolan bedömer:

1. att finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och
2. att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen.

Möjliga anställningsformer utöver doktorandtjänst är:

- annan anställning vid fackhögskola, Högskolan i Jönköping, som en särskild satsning som ger utrymme för forskarstudier
- anställning vid annat lärosäte, eller
- anställning vid institut, företag, myndighet eller liknande organisation.

## STUDENT FINANCE FOR DOCTORAL STUDIES

There are two funding models for doctoral students:

1. employment with a Jönköping University school
2. other employment or scholarship.

The school may only admit an applicant if it considers:

1. that the funding can be guaranteed for the entire period of study, and
2. that the applicant can devote the time needed to complete the programme within four years in the case of a licentiate degree and eight years in the case of a doctoral degree.

Accepted forms of employment, besides a doctoral studentship, are:

- other employment with a Jönköping University school (where special funding provides for the opportunity to carry out third-cycle studies as part of the employment),
- employment with another higher education institution, or
- employment with an institution, company, public authority or similar organisation.

## 3 ANSÖKAN

### 3.1 INITIERING

Antagning av doktorand kan initieras om det finns:

- möjlighet att utlysa en doktorandtjänst eller,
- av vd godkänd annan finansiering.

Om en doktorandtjänst ska tillsättas, ska rekryterande chef ansvara för att en rekryteringsgrupp utses som handlägger antagningsprocessen. I rekryteringsgruppen bör förutom rekryterande chef även, om möjligt och lämpligt, tänkt huvudhandledare, ämnesansvarig eller motsvarande och eventuell projektledare ingå. Rekryteringsgruppen leds av rekryterande chef.

## APPLICATION

### INITIATION

Admission to a third-cycle programme may be initiated if there is:

- an opening for a doctoral studentship or
- other funding approved by the dean.

When a doctoral studentship is to be filled, the manager responsible for the recruitment shall make sure that a recruitment group is appointed for administrating the admission procedure. Besides the manager responsible for the recruitment, the recruitment group should, if possible and appropriate, include the intended principal supervisor, the head of subject or equivalent and, if there is one, the project manager. The recruitment group is headed by the manager responsible for the recruitment.

Vid antagning av doktorand med annan finansiering/annan tjänst än doktorandtjänst utser fackhögskolan en grupp som ansvarar för handläggning av antagningsprocessen.

In the case of admission of a candidate in receipt of other funding/who has other employment than a doctoral studentship, the school appoints a group to be responsible for administrating the admission procedure.

## 3.2 DOKTORANDTJÄNST

## DOCTORAL STUDENTSHIP

När en fackhögskola avser att utlysa en doktorandtjänst ska en kravprofil och en tidsplan upprättas. Kravprofilen ska omfatta behörighetskrav enligt aktuell allmän studieplan. Vidare ska bedömningsgrunderna för urval preciseras.

When a school intends to start the procedure to fill a doctoral studentship post, a requirement profile and a timetable shall be drawn up. The requirement profile shall include the entry requirements of the applicable general syllabus and the assessment criteria on which the selection will be based.

Ny doktorandtjänst ska föregås av en öppen utlysning.

Appointment to a doctoral studentship shall be preceded by an open call for applications.

Undantag från öppen utlysning kan göras:

1. vid antagning av en doktorand som ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare, eller,
2. vid antagning av doktorand med en annan anställning vid fackhögskola, Högskolan i Jönköping, (som en särskild satsning som ger utrymme för forskarstudier) eller,
3. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid annan fackhögskola vid Högskolan i Jönköping eller ett annat lärosäte.

There is, however, no need for such a call in connection with:

1. the admission of a doctoral student who will pursue his or her studies within the framework of employment with an employer other than Jönköping University, or,
2. the admission of a doctoral student with another kind of employment than a doctoral studentship at a Jönköping University school (where special funding provides for the opportunity to carry out third-cycle studies as part of the employment), or,
3. the admission of a doctoral student who has previously commenced third-cycle studies at another Jönköping University school or another higher education institution.

Doktorandtjänster annonseras öppet i enlighet med EU-kommissionens riktlinjer för rekrytering av forskare, ”*The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*”.

Doctoral studentships are advertised openly in accordance with the European Commission’s guidelines for the recruitment of researchers, “*The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*”.

Utlysningen ska vara öppen under minst fyra veckor.

The call for applications shall be open for at least four weeks.

## 3.3 ANTAGNING AV SÖKANDE MED ANNAN FINANSIERING

## ADMISSION OF A CANDIDATE IN RECEIPT OF OTHER FUNDING

Vid antagning av sökande med annan finansiering ska prövning av den strategiska relevansen för fackhögskolan göras.

Before admitting a candidate in receipt of other funding, it shall be considered whether the admission is of strategic relevance to the school.

# 4 BEHÖRIGHET OCH LÄMPLIGHET

## 4.1 BEHÖRIGHET

Behörighetskrav för antagning till utbildning på forskarnivå ska framgå av allmän studieplan för aktuellt ämne.

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som kan ha föreskrivits för aktuellt ämne.

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som:

- avlagt en examen på avancerad nivå,
- fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå,
  eller
- på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat motsvarande kunskaper.

De krav på särskild behörighet som ställs i den allmänna studieplanen ska vara sådana att de är nödvändiga för att doktoranden framgångsrikt ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

## 4.2 BEDÖMNINGSGRUNDER

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Utöver den behörighet som anges i allmän studieplan kan ytterligare bedömningsgrunder tillkomma. Med ytterligare bedömningsgrunder (urvalsgrundande meriter) avses kompetenser och erfarenheter som behöver tas i beaktande för urval bland de kandidater som uppfyller behörighetskraven.

Fackhögskolan fastställer de bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Samtliga bedömningsgrunder som används i urvalet ska framgå av annonsen.

# ENTRY REQUIREMENTS AND SUITABILITY

## ENTRY REQUIREMENTS

The requirements for entry to third-cycle studies shall be stated in the general syllabus of the relevant third-cycle subject.

To be admitted to a third-cycle programme, the applicant shall meet the general entry requirements and any specific entry requirements prescribed for the subject in question.

An applicant meets the general entry requirements for third-cycle studies if he or she has:

- been awarded a degree at second-cycle level,
- achieved at least 240 credits, of which a minimum of 60 credits must have been achieved at second cycle level, or
- otherwise acquired equivalent knowledge in Sweden or abroad.

The general syllabus may only lay down specific entry requirements that are necessary for the doctoral student to successfully complete the programme.

## ASSESSMENT CRITERIA

Selection among applicants who meet the entry requirements shall be based on an assessment of the applicants' capacity to complete the programme.

The entry requirements stated in the general syllabus may be supplemented by other assessment criteria. Other assessment criteria (selection criteria) refers to competence and experience that need to be considered for the selection among candidates who meet the entry requirements.

The school decides which criteria to apply in its assessment of the candidates' capacity to complete the programme.

The advert shall specify all assessment criteria on which the selection will be based.

## 5 URVAL

Samtliga sökandes ansökningshandlingar bedöms av utsedd grupp för att identifiera de kandidater som uppfyller behörighetskraven.

Vid antagning av doktorand med annan finansiering ska prövning av behörighet göras med samma noggrannhet som vid tillsättning av doktorandtjänst.

Urvalet bland de kandidater som uppfyller krav på behörighet genomförs av utsedd grupp. Med hjälp av intervjuer, tester och/eller arbetsprover väljs den kandidat ut som bäst uppfyller uppställda bedömningsgrunder.

Enbart det förhållande att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande**.**

Inte heller får tidigare insamlad data som kan användas i doktorandprojektet ge sökande företräde framför andra sökande.*

Utsedd grupp ansvarar för att referenstagning genomförs vid behov, dock alltid inför tillsättning av doktorandtjänst.

* Om tidigare data finns så ska forskningsetiska aspekter beaktas och behov av etisk prövning övervägas.

## SELECTION

All applications are evaluated by the appointed group to identify candidates who meet the entry requirements.

Applications by candidates in receipt of other funding shall be as carefully assessed against the entry requirements as applications by candidates competing for a doctoral studentship.

The selection of a candidate from among those who meet the entry requirements is carried out by the appointed group. Based on interviews, tests and/or work samples, the candidate who best meets the specified assessment criteria is selected.

The fact that an applicant is considered to be eligible for credit transfer or recognition of prior learning may not alone give the applicant priority over other applicants.

Nor may previously collected data that could be used in the doctoral project give an applicant priority over other applicants.

It is for the appointed group to verify the applicant's references if needed. References shall, however, always be verified before an appointment to a doctoral studentship.

If such data exist, research-ethical aspects must be taken into account and the need for ethical review must be considered.

## 6 GRANSKNING AV URVALSPROCESS

Inför antagning presenterar ansvarig för antagningsärendet hur urvalsprocessen genomförts för av fackhögskolan utsedd beslutsfattare. De främsta kandidaterna samt den kandidat som valts ut presenteras.

## REVIEW OF SELECTION PROCESS

Prior to admission, the person responsible for the admission reports on the selection process to the decision maker appointed by the school. The top candidates and the selected candidate are presented.

## 7 ANTAGNING

När urvalet är klart och en sökande tackat ja till ett erbjudande om antagning, kan antagningen genomföras.

Till utbildning på forskarnivå får endast antas det antal doktorander som kan erbjudas godtagbara studievillkor inklusive handledning.

## ADMISSION

Following acceptance of the offer of entry, the selected candidate may be admitted.

The number of doctoral students admitted to third-cycle programmes may not exceed the number that can be offered acceptable conditions for study, including supervision.

## 7.1 TILLGODORÄKNANDE INFÖR ANTAGNING

Kurser på grundnivå eller motsvarande utbildning får inte tillgodoräknas i utbildning på forskarnivå.

Kurser som avlagts på avancerad nivå får tillgodoräknas i utbildningen på forskarnivå endast till den del som överstiger behörighetskraven enligt den allmänna studieplanen. Schablonmässigt tillgodoräknande av utbildning på avancerad nivå är inte tillåtet.

I de fall kurser på forskarnivå genomförts med godkänt resultat kan en prövning om tillgodoräknande ske inför antagning till forskarutbildning.

Kurs genomförd före antagningen till utbildning på forskarnivå kan dock endast tillgodoräknas om det kan motiveras utifrån doktorandens kommande forskningsprojekt och ämne.

Ansökan om tillgodoräknande ska alltid göras för varje enskild kurs. Behörig beslutsfattare vid fackhögskolan bedömer och beslutar om tillgodoräknande. Om kurser tillgodoräknas inför antagning ska detta framgå av antagningsbeslutet, tillsammans med eventuell påverkan på stipulerad doktorandtid.

## PRE-ADMISSION CREDIT TRANSFER

Credits from first-cycle courses or equivalent may not be transferred to a third-cycle programme.

Second-cycle credits may be transferred only in so far as they exceed the third-cycle entry requirements stated in the general syllabus. Routine transfer of second-cycle credits is not permitted.

Third-cycle courses, successfully completed before admission, may be considered for credit transfer in connection with the admission to a third-cycle programme.

Credits may, however, only be transferred from courses completed prior to admission to a third-cycle programme, if the transfer can be justified with reference to the doctoral student's forthcoming research project and subject area.

A separate credit transfer application shall be submitted for each course. Applications shall be considered and decided on by an authorised decision maker at the school. If credits are transferred prior to admission, this shall be stated in the admission decision along with any consequences for the stipulated programme length.

## 7.2 BESLUT OM ANTAGNING

Beslut om antagning fattas av vid fackhögskolan utsedd beslutsfattare. Underlaget för beslut utgörs av den dokumentation som fackhögskolan beslutat om**.**

För sökande med annan finansiering/anställning än doktorandtjänst (se tabell 1) krävs att avtal om finansiering för avsedd doktorandperiod är upprättat innan beslut om antagning kan ske. Avtalet ska minst reglera hur kostnader som uppstår i samband med forskarutbildningen ska täckas, såsom lön, tid för handledning, tryck, språkgranskning, kurser och konferenser.

## ADMISSION DECISION

Decisions on admission are made by a decision maker appointed by the school based on the documentation prescribed by the school.

The school can not admit a candidate in receipt of other funding/who is not to be appointed to a doctoral studentship (see Table 1), until a funding agreement has been concluded for the intended period of enrollment. As a minimum, the agreement shall stipulate how costs incurred during the programme, such as salary, costs for supervision, printing, proofreading, courses and conferences shall be covered.

## 7.3 INFORMATION

När antagning är genomförd ska samtliga involverade personer, inklusive sökande som inte antagits, informeras om beslutet.

Inför påbörjande av utbildning på forskarnivå ska doktoranden informeras om gällande regler vid Högskolan i Jönköping och fackhögskolan.

## INFORMATION

Following admission, all those involved, including applicants not admitted, shall be notified of the decision.

Before commencing the third-cycle programme, the admitted doctoral student shall be informed of the regulations that apply at Jönköping University and the school.

### 7.4 ÅTERKALLELSE AV ANTAGNINGSBESLUT

Om studierna kräver fysisk närvaro vid Högskolan i Jönköping och den antagne behöver uppehållstillstånd för att vistas i Sverige, förbehåller sig högskolan rätten att återkalla antagningsbeslutet om den antagna studenten inte kan uppvisa ett giltigt uppehållstillstånd senast vid angivet datum för studiestart. Om Högskolan i Jönköping bedömer att studiestarten kan skjutas upp, får högskolan medge att uppehållstillståndet uppvisas senast vid det datum som högskolan bedömer att studiestarten kan ske.

Förbehållet om återkallelse samt datum för studiestart ska framgå i antagningsbeslutet.

### WITHDRAWAL OF ADMISSION DECISION

If the programme requires physical presence at Jönköping University and the admitted student needs a residence permit to stay in Sweden, the university reserves the right to withdraw the admission decision if the admitted student cannot present a valid residence permit no later than the specified start date of the studies. If Jönköping University considers that the start of studies can be postponed, the university may allow the residence permit to be presented no later than the date on which the university deems the studies can begin.

The reservation regarding withdrawal, as well as the start date of the studies, shall be stated in the admission decision.

## 8 ANSTÄLLNING SOM DOKTORAND

När antagning är genomförd kan anställning av doktorand göras i enlighet med fackhögskolans gällande rutiner genom beslut av vid fackhögskolan behörig beslutsfattare.

En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. Från dessa tider ska avräkning göras för studier som tillgodoräknas vid antagning till forskarutbildningen.

Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än vad som anges ovan, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.

Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning.

En anställd doktorand får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning och administration. Sådant arbete får inte omfatta mer än 20 procent av en heltidsanställning.

En anställning som doktorand ska avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete

## EMPLOYMENT AS A DOCTORAL STUDENT

Following admission, the doctoral student may be employed by decision of an authorised decision maker at the school in accordance with the procedures that apply at the school.

A person may be appointed to a doctoral studentship for a total of no more than eight years. The total employment period, however, shall not exceed the equivalent of four years of full-time doctoral studies. In the case of studies leading to a licentiate degree, the total employment period shall not exceed the equivalent of two years of full-time doctoral studies. From these periods of time, time shall be deducted for credits transferred at admission.

The total employment period may, however, be longer than what is stated above if there are special reasons, for example sickness leave, military service, the holding of elected office in a trade union or student organisation or parental leave.

Those appointed to doctoral studentships shall devote most of their time to their studies.

Those appointed to doctoral studentships may, however, perform duties related to education, research and administration to a limited extent. Such duties may not comprise more than 20 per cent of a full-time post.

A doctoral studentship shall be a full-time post. If a doctoral student so requests, the appointment may be a

på deltid, dock lägst 50 procent av heltid sammantaget under hela utbildningen.

En anställning som doktorand ska gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen.

Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget.

part-time post corresponding, on average, to at least 50 per cent of a full-time post.

Appointment to a doctoral studentship shall be a temporary employment for no longer than until one year after the award of a doctoral degree.

The initial appointment may be for no longer than one year. The appointment may be renewed for no more than two years at a time.

## 9 DIARIEFÖRING

För diarieföring av den dokumentation som genereras inom ramen för antagning och eventuell rekrytering gäller fastställd dokumenthanteringsplan vid Högskolan i Jönköping

## REGISTRATION

Documentation generated in connection with admission and any related recruitment activities shall be registered in accordance with Jönköping University’s Document Management Plan.