JÖNKÖPING UNIVERSITY

Ansvarsförbindelse för användning av Högskolans dator-, nät- och systemresurser

Student 2026-06-04

Syfte och bakgrund

Denna ansvarsförbindelse reglerar användning av Högskolan i Jönköpings (nedan benämnd som Högskolan) IT-resurser och identiteter inom SWAMID-federationen samt anslutning till Sunet.

Syftet med tilldelade datorer, användarkonton, e-post och övriga IT-resurser är att stödja genomförandet av studier, undervisning och relaterade akademiska aktiviteter. IT-resurserna utgör en del av organisationens gemensamma infrastruktur och ska användas på ett ansvarsfullt, säkert och ändamålsenligt sätt. Användningen ska särskilt säkerställa:

- säker och korrekt användning av IT-resurser
- skydd av organisationens och tredje parts information
- efterlevnad av SWAMID:s tillitsramverk
- efterlevnad av SUnets etiska regler för användning av nätverk och resurser

Användningen ska vidare ske i enlighet med gällande lagstiftning och interna styrdokument samt bidra till att upprätthålla tillgänglighet, integritet och förtroende för organisationens IT-miljö och anslutna tjänster.

IT-resurserna får inte användas på ett sätt som riskerar att skada organisationen, andra användare eller externa parter, eller som strider mot ovanstående krav.

Användarkonto

Ditt användarkonto är personligt och kontouppgifter såsom lösenord och andra motsvarande koder och autentiserings enheter t.ex. (Microsoft Authenticator) skall hållas hemliga enligt lösenordspolicy vid JU se: (https://ju.se/ansvar).

Du har endast rätt att ha ett användarkonto. Du har tillgång till kontot under tiden du är aktiv student vid Högskolan. Med aktiv student menas att kurs- eller resultatregistring skett inom 1 år. En student med uttagen examen utan nya registreringar räknas som aktiv student upp till 6 månader, räknat från uttag av examen. Högskolan äger rätt att ta bort användarkonto och lagrade data då studenten inte längre uppfattas som aktiv i sina studier.

Du förbinder dig att följa ansvarsförbindelsen och de regler som kompletterar denna, om du inte accepterar reglerna avslutas kontot.

Data ska lagras enligt högskolans anvisningar i dokumentet ”Rekommenderad datalagring vid JU” som finns på (https://ju.se/ansvar). Ditt personliga lagringsutrymme på din hemkatalog (G:) är begränsat och dimensioneras utifrån de behov som utbildningen medför.

Du förbinder dig att regelbundet läsa din e-post.

Sunets etiska regler

För att nyttja Högskolan dator-, nät-, och systemresurser förbinder du dig att följa SUNET:s (Swedish University Computer Network) etiska regler (https://www.sunet.se/om-sunet/SUNET:s huvudsakliga uppgift är att erbjuda svenska universitet och högskolor nationell och internationell datakommunikation.

SUNET fördömer som oetiskt när någon:

- Försöker få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det
- Försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT resurser
- Försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
- Uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
- Gör intrång i andras privatliv
- Försöker förolämpa eller förnedra andra

Exempel på oetisk verksamhet:

- Försök att ändra eller förbigå systemkonfiguration
- Installera programvara
- Försök att kringgå kvota
- Skaffa sig olovliga systemrättigheter
- Missbruk av systemresurser
- Olovlig distribution av upphovsrättsskyddat material
- Skicka olovligt massutskick. För mer information om massutskick se: http://ju.se/ansvar

Information till användare

Personuppgiftsbehandling

Dina personuppgifter kommer att hanteras i Högskolans IT-system/tjänster. För mer information se: Integritetspolicy samt personuppgiftshantering för gemensam inloggningstjänst se: (https://ju.se/ansvar)

Hantering av loggdata

Kontinuerlig insamling och uppföljning av loggar sker beträffande IT-system/tjänster inom Högskolan som kan sparas upp till två år. Uppföljningen görs med följande syften:

Identifiera, förebygga, upptäcka och förhindra säkerhetsincidenter som kan skada gemensamma IT-system/tjänster och/eller Högskolans anseende.

I felsökningssyfte, identifiera och förhindra driftstörning i Högskolans gemensamma IT-system/tjänster.

Förebygga och utreda säkerhetsincidenter där Högskolan misstänker att anställd, student eller extern part handlat i strid mot gällande ansvarsförbindelse eller tillämpliga lagar.

Systemadministratör har rätt att i driftsäkrande ändamål och vid befogad misstanke om brott mot gällande regler och lagar kontrollera enskild individs lagrade data, program, datakommunikation och andra komponenter relaterade till IT-verksamheten.

Incidenter

För att möjliggöra kommunikation till kontoinnehavare vid säkerhetsincidenter eller lösenordsåterställning är det viktigt att uppge bekräftade privata kontaktuppgifter i självservice för användarkonto. https://myaccount.ju.se

Högskolan har begränsade datorresurser. Om dator i datorsal lämnas längre tid än 20 minuter har andra rätt att logga ut dig.

Anvisningar om hur du i förtid avslutar ditt konto (Rätt till radering), ansöker om förlängning av kontots giltighetstid eller utökat lagringsutrymme med mera finns på IT Helpdesk

Radering

Två månader efter att giltighetstiden har uppnåtts raderas användarkonto. Om kontoinnehavare har beställt avslut i förtid s.k. rätt till radering raderas användarkonto skyndsamt.

Påföljder

Säkerhetsincidenter och brott mot ansvarsförbindelse och associerat regelverk kan medföra inskränkningar gällande funktion på användarkontot för att minimera skaderisken. Om Högskolan har tillgång till bekräftade privata kontaktuppgifter notifieras kontoinnehavaren om händelsen. I annat fall åligger det kontoinnehavaren att ta kontakt med IT Helpdesk. IT-Helpdesk avgör om kontot kan återställas, eller om ärendet skall överlämnas till DAN (Disciplin- och avskiljandenämnden vid Högskolan). Vid grova eller upprepade brott mot ansvarsförbindelse överlämnas ärendet alltid till DAN. Återställning av konto då ärendet överlämnats till DAN kan ske tidigast då ärendet formellt överlämnats. Om kontoinnehavaren handlat i strid med tillämpliga lagar kan Högskolan anmäla händelsen till extern part.

Övrigt

Denna ansvarsförbindelse kompletteras med regler som finns på http://ju.se/ansvar. Du förbinder dig att hålla dig informerad om förändringar i ansvarsförbindelse och dess associerade regler. Förändringar anslås minst två veckor innan ändringen träder i kraft.